

# Scuola Primaria Maestre Pie Filippini

Sulmona (L'Aquila)

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE

ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE PRIMARIE

	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	- Denominazione:	Scuola Primaria Maestre Pie Filippini
	- Cod. meccanografico.:	AQ1E00500T
	- Indirizzo:	Via S. Lucia Filippini, 5
	- CAP:	67039
	- Comune:	Sulmona
	- Natura giuridica dell'Ente:	Religioso
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
	N. Classi	5
	Responsabile della Scuola	Presidente/Legale rappresentante
	Organi di gestione	CdA/Comitato di gestione
	Coordinatore/trice se con insegnamento(si-no):	Si
	SCUOLA PRIMARIA: Docenti n.:	8
	SCUOLA PRIMARIA: Personale non docente n.:	1
	SCUOLA PRIMARIA: Personale ATA n.:	2
	Ufficio di Segreteria n.:	1
	Altro (specificare)	0
	b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA: Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria
Indicare il numero totale di contratti:		0
c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al	COSTO DEL PERSONALE: il costo complessivo annuale del Personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro:	€ 144.498
	il tasso di assenza è di (esprimere il	

personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza	valore in percentuale):	31,27%
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;		
	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	- Insegnanti, n.:	1
	- Personale non docente, n.	0
	- Personale ATA, n.	0
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;		
	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola.
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.		
	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI: L'Ente (Scuola) è proprietario dell'immobile (si-no):	Si